


<b>FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>			 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES Rad: 3-2025-034956 01-09-2025 19:21:34 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
					GF-F-31		07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	01/09/2025
DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	NÚMERO DE PAGO	8	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Agosto-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO								
NOMBRE / RAZON SOCIAL	AVILA MARTINEZ LUISA FERNANDA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.032.372.769	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		14/01/2025	
CONTRATO	GGC-0020-2025				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA							
E-MAIL INSTITUCIONAL	lfavila@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	avilam.luisa@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar en la estructuración, implementación y seguimiento al cumplimiento de metas asociadas a la planeación estratégica de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.							
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO								
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	6725	12.100.000,00		C-2105-1900-15-53105E-2105020-02		21-01-01-000		
TOTAL		12.100.000,00						
VALOR DEL CONTRATO								
VALOR INICIAL	140.360.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		140.360.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	91.556.667,00	SALDO POR PAGAR	48.803.333,00		% EJECUCIÓN		65,23 %	
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de DOCE MILLONES CIENT MIL DE PESOS (\$12.100.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. Un (1) último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. *NOTA 1: * TODOS los meses se entienden de 30 días.							
PAGOS POR PERIODOS								
1	2	3	4	5	6			
6,856,667.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - PAGADO			
7	8	9	10	11	12			
12,100,000.00 - PAGADO	12,100,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO			

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARIA FERNANDA RAMIREZ LOPEZ	C.C	1015436903	CARGO	JEFE DE OFICINA 137 -21(E)



(APROBÓ)mframirez,



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-08-19, 02:50:11 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032372769
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075025858
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1712282425
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	\$ 1.404.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 774.400	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 605.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 25.300	\$ 0
			<b>SubTotales:</b>	\$ 1.404.700	\$ 0
			<b>Total a Pagar:</b>		\$ 1.404.700





PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA					
8	DE	12		01/08/2025	31/08/2025		01	09	2025					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO														
Nombre/ Razón Social	LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ			No. Identificación C.C o C.E	1032372769	Contrato No.								
				NIT	1032372769	GGC-0020-2025								
Objeto del Contrato	Apoyar en la estructuración, implementación y seguimiento al cumplimiento de metas asociadas a la planeación estratégica de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.													
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS														
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)									
1	Apoyar la ejecución de los procesos relacionados con la planeación estratégica, garantizando la adecuada implementación de las actividades previstas en el Plan de Acción Anual y el Plan Estratégico Sectorial.				<p>Durante el mes se realiza el seguimiento con los responsables de la ejecución de cada uno de los indicadores. Entrando al tercer trimestre la meta global varía a un 25%. De acuerdo con el seguimiento correspondiente al tercer trimestre nos encontramos en un avance del 50%</p> <p><b>PLAN DE ACCIÓN ANUAL OAAS 2025</b></p> <table><tr><td rowspan="2">AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025</td><td colspan="2">SEGUNDO TRIMESTRE</td></tr><tr><td>PROGRAMADO 25%</td><td>EJECUTADO 50%</td></tr></table> <p><b>Acciones realizadas:</b> <b>Seguimientos indicadores:</b> de acuerdo con el seguimiento realizado con cada uno de los equipos social y ambiental se realiza seguimiento del avance de los indicadores estratégicos dentro del tablero de control construido en el archivo “<b>Consolidado Avance PAA OAAS 2025</b>”.</p>					AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025	SEGUNDO TRIMESTRE		PROGRAMADO 25%	EJECUTADO 50%
AVANCE GLOBAL PAA OAAS 2025	SEGUNDO TRIMESTRE													
	PROGRAMADO 25%	EJECUTADO 50%												



		INDICADOR	AVANCE PROYECTADO III Trimestre		AVANCE EJECUTADO
		16. Porcentaje de avance en el proceso de actualización de la Política de Derechos Humanos en el marco de la Transversalización del enfoque de DDHH en el sector	META	100%	60%
		17. % de avance en la formulación e implementación de los lineamientos estratégicos para el fortalecimiento de capacidades en participación y control social, con el fin de promover la democratización de la energía en el marco	META	100%	20%
		21. Número de instancias de coordinación (comités de gestión de riesgos de desastre a nivel territorial) para promover la integración del riesgo tecnológico en los POT y PCIA.	META	3,00	0,00
		22. Número de personas capacitadas en gestión del riesgo de desastres en el sector minero-energético, incluyendo comunidades, organizaciones sociales y universitarias, líderes sindicales, operadores, técnicos u actores clave	META	250	0
		24. Porcentaje de avance en la gestión de trámites gestionados y dinamizados ante la Mesa de Alto Nivel de Energía (MANE), orientados a facilitar el desarrollo de proyectos del sector energético en el marco de la	META	51%	0%
		23. Número de talleres realizados para el fortalecimiento de capacidades en prácticas ambientales, dirigidos a gremios, empresas y comunidades del sector minero.	META	12	7
		25. Definir y estructurar el Sistema de Información Climática del MME para el seguimiento de las acciones sectorial	META	100%	40%
		26. Actualización de las metas Sectoriales de NDC para la formulación de medidas de mitigación frente a GEI y fortalecimiento de la capacidad adaptativa.	META	100%	60%
		19. Número de pactos sociales firmados en territorios con el fin de impulsar estrategias y proyectos que impacten positivamente el bienestar de las comunidades y los procesos de revalorización de crisis o resiliencia	META	0	0%
		27. Actualizar y estructurar las líneas de trabajo del plan integral de cambio climático PIGCCme en materia de adaptación, mitigación y gobernanza	META	45%	45%
		20. Definir lineamientos de relacionamiento social en el marco de la gerencia jurídica	META	100%	0%
2	Brindar apoyo y dar respuesta a los espacios de rendición de cuentas interna frente al avance y resultados del plan de acción anual y/o plan estratégico sectorial establecido para la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.	Durante el mes se realiza el seguimiento con los responsables de la ejecución de cada uno de los indicadores. Entrando al tercer trimestre la meta global varía a un 25%. De acuerdo con el seguimiento correspondiente al tercer trimestre nos encontramos en una avanza del 50%.			
3	Brindar apoyo técnico a los equipos internos de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales en la identificación, evaluación y seguimiento a controles frente a la gestión de riesgos del proceso a cargo de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales.	Durante el mes se realiza seguimiento y acompañamiento a los reportes establecidos para las PQRS vencidas y a la correspondencia vencida de los contratistas. Este es un riesgo materializado dentro de la OAAS:  Seguimiento requerimientos PQRS consolidados vencidos a corte 21/07/2025  <ul style="list-style-type: none"><li>• Cerrados: 5</li><li>• Primera notificación memorando: 7</li><li>• Requerimientos reiterativos: 19</li><li>• Reasignados a otras oficinas: 0</li></ul> TOTAL, REQUERIMIENTOS: 31  Esta información ha sido reportada por el equipo de gestión documental al grupo jurídico de la OAAS con el fin de realizar memorandos con un periodo de 15 días.  Adicional a esto se realiza el reporte del segundo trimestre a la matriz de riesgos del proceso en donde el tema de PQRS sigue materializándose al interior de la OAAS, sin embargo, se ha mitigado su impacto con las notificaciones enviadas por parte del equipo jurídico.			
4	Apoyar los requerimientos y solicitudes que permitan articular los procesos de la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales con el Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Durante el mes se participan en la sesión de auditoría frente al proyecto ambiental de la OAAS, el cual tiene como enfoque realizar una auditoría transversal de acuerdo con los lineamientos establecidos en MIPG. Se aporta información frente a los requerimientos. El			

		13 de agosto se sostiene reunión aclaratoria frente a los riesgos del proceso de la OAAS y las acciones establecidas dentro del proyecto de inversión.
5	Brindar apoyo y dar respuesta a los requerimientos de auditorías internas y externas asociadas a la Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales, asegurando que la información solicitada sea proporcionada de manera completa y oportuna.	Durante el mes se participan en la sesión de auditoría frente al proyecto ambiental de la OAAS, el cual tiene como enfoque realizar una auditoría transversal de acuerdo con los lineamientos establecidos en MIPG. Se aporta información frente a los requerimientos. . El 13 de agosto se sostiene reunión aclaratoria frente a los riesgos del proceso de la OAAS y las acciones establecidas dentro del proyecto de inversión.
6	Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, y/o solicitudes requeridas, relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor, así como verificar su correcto envío	Durante el mes se realiza apoyo a la respuesta recibida por la OPGI para confirmar la participación de la OAAS en el ejercicio de Proyecto estratégico de innovación de procesos – Proceso socioambiental .
7	Entregar los insumos generados durante la ejecución contractual y aquellos solicitados por la supervisión, conforme al objeto y alcance establecidos.	Se carga todas las evidencias en la carpeta compartida, la cual respalda la gestión del reporte mencionado en cada una de las obligaciones.
	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el / la supervisor (a).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación frente al seguimiento a la frente a los temas de PQRS y correspondencia.</li> <li>• Se sostuvieron reuniones los días 4, 6 , 13 y 20 de agosto para revisar la estructuración de los equipos de la OAAS.</li> <li>• Se realiza seguimiento a los avances de los CONPES 4023 acción 3.9, 4075 acción 3.26 y 4080 acción 1.29, de acuerdo con los avances se realiza reporte en la plataforma de Sisconpes.</li> <li>• Participación en la reunion de Taller de co-creación del programa de transparencia y ética pública del MINENERGIA convocado por la OPGI el día 11 de Agosto, en donde se participa en la definición de un plan de acción frente a los enfoques de redes internas y externas posicionando la función de la ERT al interior del MME.</li> <li>• Asistencia al pre-comité de gestión y desempeño realizado el 15 de agosto el cual es convocado por la OPGI en donde se revisa los resultados de la gestión de riesgos por oficina y los planes que involucra servicio al ciudadano para la mitigación de los tiempos tardías en las repuestas de PQRS.</li> <li>• Revisión de el planteamiento de los lineamientos del acuerdo de Escazú y este como puede impactar en la política de transparencia y ética publica teniendo en cuenta la confidencialidad de la información y la gestión de datos.</li> </ul>
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>		

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza la entrega del presente informe, cumpliendo el plazo establecido para la presentación de este.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	En las actividades emprendidas para la ejecución del presente contrato, se dio cumplimiento a las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes se acompaña se atienden reuniones con los diferentes líderes de las estrategias de relacionamiento social y relacionamiento ambiental.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio	Se dio cumplimiento a la obligación.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se cuenta con 0 requerimientos por gestionar
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó información sin autorización previa y expresa del Ministerio de Minas y Energía; así mismo, se cumplen con los mecanismos de cuidado, protección y manejo de la información establecidos
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Acuerdo de confidencialidad suscrito y publicado en la plataforma Secop II
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se realiza pago de aportes correspondiente de conformidad con la normatividad vigente
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	A la presentación del presente informe no me han asignado equipos ni elementos del Ministerio de Minas y Energía de los cuales deba responder. Por tanto, esta obligación no aplica para el presente periodo.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	El día 13-01-2025, se realizó la afiliación a la ARL en la compañía POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS, con cobertura desde el 14/01/2025 hasta el 31/01/2026, tipo independiente, para el contratista en el Ministerio de Minas y Energía

	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>			<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En la ejecución del objeto contractual se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones del supervisor, a fin de mantener los estándares de calidad del Ministerio de Minas y Energía.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique	Durante el mes no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se presentaron acciones u omisiones. Todas las actuaciones del contratista se enmarcan en la legalidad y moralidad del servicio público
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP	En el mes actualizó la información frente al plan de pagos y evidencias de la gestión del presente informe.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	Se procede con el correspondiente cargue de información en la plataforma Neón.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió a cabalidad con el contrato de conformidad con las obligaciones y términos establecidos.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se entrega el presente informe, cumpliendo el plazo y los requisitos establecidos en el presente contrato
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se adjunta captura de pantalla de SECOP II como anexo del informe
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se dará cumplimiento a la presente obligación una vez se termine el contrato
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	A la fecha del presente informe no se cuenta con bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía asignados
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	A la fecha del presente informe no se cuenta con tarjeta de acceso al Grupo de Servicios Administrativos, ni con carnet. Por tanto, no aplica la presente obligación
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo:	Se cumplió con los lineamientos en SST y con base en el SG-SST que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía

	<b>FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>			<b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida	No se solicitó para el presente contrato.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas, idóneos para el cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cuenta con el esquema de vacunación completo y se cumplió con los protocolos de bioseguridad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros	Se cumplió con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo no me fueron asignadas obligaciones adicionales en el marco del contrato de prestación de servicios.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica para el contrato GGC-0020-2025	
---	--	--

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

### LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7320333&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

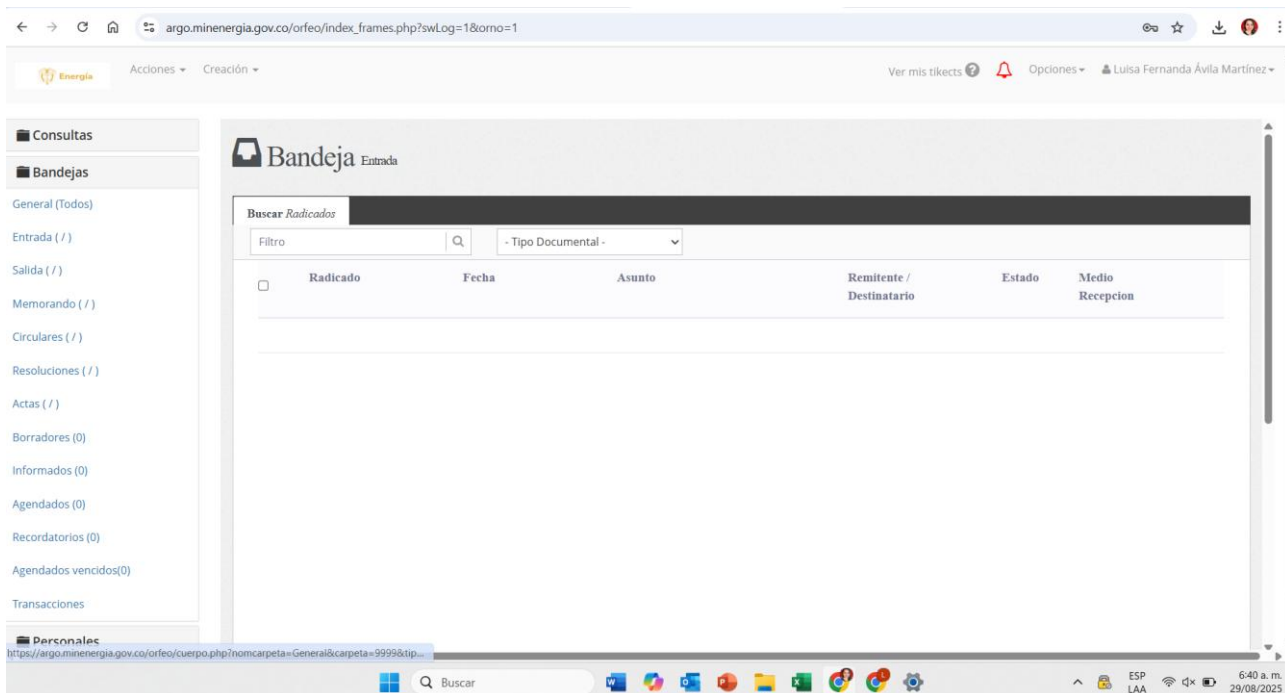
### CONTRATISTA

FIRMA



## ANEXOS

## ARGO





RE: INFORME DE GESTION AGOSTO 2025



CAMILA ANDREA BARRIOS OVALLE  
Para LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 1/09/2025 5:24 p.m.

Cordial Saludo:

Una vez revisado el informe de actividades de la contratista **LUISA FERNANDA AVILA MARTINEZ**, correspondiente al mes de **AGOSTO** de 2025, de manera atenta y en apoyo a la supervisión del Contrato **GGC - 0020 - 2025**, me permito informar que se **APRUEBA** para proceder con la publicación de dicha información en el aplicativo Neón.

Cordialmente,

**Camila Andrea Barrios O.**  
Oficina de Asuntos Ambientales y Sociales  
Ministerio de Minas y Energía

